

FAC SIMILE AUMENTO DI STIPENDIO

Alla cortese attenzione

Dati Datore di lavoro (Nome e Cognome) _____

Indirizzo (indicato nel contratto) _____

Cap - Città - Provincia _____

Oggetto: Comunicazione aumento di stipendio di _____
(indicare nome e cognome del lavoratore)

Dati anagrafici lavoratore:

Nome e Cognome _____

Data di assunzione _____

Tenuto conto dell'impegno costante dimostrato nello svolgimento delle mansioni a Lei assegnate, Le comunichiamo che a partire dal giorno (indicare giorno mese e anno) _____ il suo stipendio sarà di Euro _____.

Certi che il Suo comportamento continuerà ad essere sempre corretto e nel pieno adempimento dei Suoi compiti, Le chiediamo di firmare copia della presente per ricevuta ed accettazione di quanto sopra esposto.

Cordiali saluti.

Luogo e data _____

Firma del datore di lavoro

PER ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma del lavoratore
