

## FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE

Alla cortese attenzione  
Dati Lavoratore (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
Indirizzo (indicato nel contratto) \_\_\_\_\_  
Cap - Città - Provincia \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera di referenze

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro che il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è stata impiegata presso la mia abitazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_.

Durante il suddetto periodo si è occupato di \_\_\_\_\_, svolgendo le sue mansioni con precisione ed affidabilità e distinguendosi per onestà e puntualità, pertanto ne assicuro ottime referenze.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione, a tal fine segnalo il mio recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del datore di lavoro

\_\_\_\_\_