

FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE

Alla cortese attenzione
Dati Lavoratore (Nome e Cognome) _____
Indirizzo (indicato nel contratto) _____
Cap - Città - Provincia _____

Oggetto: Lettera di referenze

Io sottoscritto/a _____ dichiaro che il Sig. _____ nato a _____ il _____ è stata impiegata presso la mia abitazione dal _____ al _____ in qualità di _____ livello _____.

Durante il suddetto periodo si è occupato di _____, svolgendo le sue mansioni con precisione ed affidabilità e distinguendosi per onestà e puntualità, pertanto ne assicuro ottime referenze.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione, a tal fine segnalo il mio recapito telefonico _____.

Luogo e data _____

Firma del datore di lavoro
